

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УЧЕТНО-ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра финансов и банковского дела



УТВЕРЖДАЮ:

проректор по научно-методической
и учебной работе

Е.И. Скафа
Е.И. Скафа

«22» апреля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки:	Финансы и кредит
Образовательная программа:	бакалавриат
Квалификация:	академический бакалавр
Форма обучения:	очная, заочная, в том числе с сокращенным сроком обучения

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана учетно-финансового факультета

Н.В. Алексеенко

«17» апреля 2020 г.

МП



Программа учебной практики составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) Донецкой Народной Республики (ДНР) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от «24» августа 2016 г. № 860; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.; учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Финансы и кредит), разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:

доцент кафедры финансов и
банковского дела, канд. экон. наук

А.А. Блажевич

доцент кафедры финансов и
банковского дела, канд. экон. наук

Е.Н. Демидова

Рабочая программа учебной практики утверждена на заседании кафедры финансов и
банковского дела.
Протокол № 9 от «16» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой
финансов и банковского дела

П.В. Егоров

Рабочая программа учебной практики одобрена учебно-методической комиссией
учетно-финансового факультета.
Протокол № 8 от «16» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета

А.А. Блажевич

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная практика является базовой частью блока «Практики» учебного плана образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Финансы и кредит). Учебная практика реализуется на учетно-финансовом факультете ГОУ ВПО ДОННУ кафедрой «Финансы и банковское дело» в учебной лаборатории «Финансы и кредит».

Практика опирается на знания, полученные в процессе изучения дисциплин общенаучного и профессионального блока. Приобретенные в ходе прохождения практики знания, умения и навыки, а также рабочие материалы студентов должны составить практическую основу для курсовых работ.

По способу проведения учебная практика стационарная.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая программа разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017г. № 301;

- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 г. № 55-ІНС (с изменениями, внесенными от 04.03.2016 № 111-ІНС; 03.08.2018 № 249-ІНС; 12.06.2019 № 41-ІНС; 18.10.2019 № 64-ІНС);

- Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171;

- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация «Академический бакалавр») от 12.09.2016 г. № 1560;

- Типовое положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденное приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.12.2015 г. № 911;

- Положение о практике студентов ГОУ ВПО ДОННУ, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования, утвержденное приказом ректора от 30.12.2016 г. №256/05.

- локальных нормативных актов Университета;

- других нормативных документов МОН ДНР и Университета.

3. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

<i>Характеристика учебной практики</i>				
Направление подготовки	38.03.01 Экономика			
Профиль	Финансы и кредит			
Образовательная программа	бакалавриат			
Квалификация	Академический бакалавр			
Количество содержательных модулей	1			
Блок учебного плана	Базовая часть блока «Практики»			
Формы контроля (МК, экзамен, зачет)	Дифференцированный зачет			
Показатели	очная форма обучения		заочная форма обучения	
	норм. срок	сокр. срок	норм. срок	сокр. срок
Количество зачетных единиц (кредитов)	3	3	3	3
Год подготовки	2	1	2	1
Семестр	4	2		
Количество часов	108	108	108	108
Количество недель	2	2	2	2
Недельное количество часов,	54	54	54	54

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Цель и задачи

Цели практики – ознакомление студентов с будущей профессией; формирование у будущих бакалавров первичных навыков профессиональной деятельности в сфере финансовых и кредитно-денежных отношений на основе закрепления ранее полученных теоретических знаний.

Задачи практики:

- закрепление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения;
- осознание мотивов и ценностей избранной профессии;
- определение места будущего специалиста-экономиста в сфере финансов и банковского дела в развитии экономики, финансов и денежно-кредитной системы;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
- формирование и развитие у студентов профессионально значимых информационно-аналитических компетенций по реферированию профессиональных источников информации;
- развитие навыков по предоставлению выводов и результатов, полученных в процессе прохождения практики.

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения производственной (преддипломной) практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО ДНР по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Финансы и кредит):

а) общекультурных компетенций (ОК):

- способностью к философскому подходу к изучению проблем науки и техники, абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

- способностью использовать основы экономических, правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, обеспечивать высокое качество выполняемых работ (ОК-6);

- способностью давать правильную самооценку, обладать самосознанием, необходимым для обеспечения самовоспитания с целью формирования и совершенствования у себя положительных и устранению отрицательных качеств (ОК-8).

б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- готовностью работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, историческое наследие государства (ОПК-2);

- способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-6);

- способностью использовать необходимые формы повышения квалификации, образовательного и профессионального уровня, деловой квалификации (ОПК-8);

- способностью принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-9);

в) профессиональных компетенций (ПК):

расчетно-экономическая деятельность:

- способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

финансово-экономическая деятельность

- способностью собирать и анализировать исходные данные, характеризующих финансовую деятельность учреждений, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления (ПК-4);

планово-экономическая, проектно-экономическая деятельность:

- способностью организовать научные исследования в области экономики: выбирать и обосновывать тему, составлять план исследований; уметь использовать информационное обеспечение; выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; составлять и оформлять библиографию, применять компьютерные технологии в научных исследованиях и т.д. (ПК-18);

организационно-управленческая деятельность:

- способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-23);

- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-24);

научно-исследовательская деятельность:

- способностью осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования (ПК-28).

В результате прохождения учебной практики студент должен

знать:

- требования к специалистам с высшим образованием;

- особенности профессиональной деятельности специалиста в сфере финансов и кредита;

- особенности базового образования, содержание и характер профессиональной деятельности экономиста, основные должностные функции экономистов;
- требования квалификационной характеристики экономиста в области финансов и кредита к уровню теоретической подготовки и практических навыков;
- функции органов по управлению финансами;
- основные виды деятельности и сферы деятельности специалиста по финансам и кредиту;

уметь:

- давать характеристику различных уровней подготовки экономистов;
- осуществлять сбор информации для проведения исследования;
- формулировать актуальность, цели, задачи, объект, предмет исследования;
- составлять развернутый план научной статьи;
- составлять аннотацию к научной статье;
- оформлять список использованных источников;
- анализировать макроэкономические показатели развития экономики разных стран;

владеть навыками:

- поиска, сбора, обработки и систематизации теоретической, статистической, нормативно-правовой информации;
- практическими навыками в области работы с научной и учебной литературой, обработки данных с помощью компьютерной техники;
- начальными навыками организации научной работы и обработки информации по вопросам, предусмотренным календарным планом;
- публичного выступления, подготовки презентации (демонстрационных материалов).

6. ТРЕБОВАНИЯ К БАЗАМ ПРАКТИКИ

Учебная практика проходит на кафедре финансов и банковского дела учетно-финансового факультета, в лаборатории «Финансы и кредит», обладающей необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОЦЕДУРА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Финансы и кредит) проводится согласно учебному плану и графику образовательного процесса. Направление студентов на учебную практику оформляется приказом по Университету, в котором отмечаются объекты практики, ее продолжительность и назначаются руководители практики от университета. Руководитель практики от кафедры перед началом ее прохождения проводит инструктаж студентов, разъясняя цели и задачи практики, сроки и порядок прохождения, оформления документации и т.п.

До начала учебной практики руководители составляют тематический план (график) ее прохождения, в котором указывают конкретные даты работы на каждом этапе, сроки и перечень выполняемых работ.

При направлении на практику студенты получают индивидуальное задание, которое студент должен выполнять одновременно с выполнением программы практики. Индивидуальное задание включается в программу практики с целью приобретения студентами в период практики умений и навыков самостоятельного решения производственных, научных или организационных задач. Тематика индивидуальных заданий выбирается руководителем совместно со студентом.

Для осуществления контроля за ходом практики, руководитель практики осуществляет консультирование студентов на кафедре в соответствии с графиком,

утвержденным заведующим кафедрой.

Несвоевременное начало прохождения практики рассматривается как нарушение трудовой дисциплины. К таким студентам применяются административные меры воздействия.

Кафедра имеет право продлить время прохождения практики на количество пропущенных студентом дней. При многократной неявке студента на практику без уважительных причин по ходатайству кафедры он может быть отчислен из университета без права восстановления.

В организации и проведении практики студентов принимают участие ректорат в лице учебной части, деканат факультета и выпускающая кафедра.

Учебная часть:

- представляет на утверждение приказы о направлении студентов на практику;
- принимает участие в инструктажах;
- осуществляет контроль за ее организацией и проведением со стороны кафедры;
- анализирует отчеты кафедры о результатах практики и вносит их на рассмотрение и обсуждение ректората, а также Совета университета.

Деканат помогает в оформлении необходимой документации. На заседаниях деканата, Совета факультета и учебно-методической комиссии факультета рассматриваются результаты прохождения практики.

Кафедра осуществляет непосредственное руководство учебной практикой студента. Она разрабатывает рабочую программу практики; составляет проект приказа о направлении студентов на практику и назначает руководителей практики от кафедры; перед ее прохождением проводит инструктаж; обеспечивает студентов необходимой документацией; осуществляет оперативный контроль выполнения студентами рабочей программы и календарного плана путем проведения консультаций, проверки оформления результатов отчета; организует на кафедре защиту отчетов по практике, результаты защиты заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента; обсуждает на заседаниях кафедры результаты отчетов руководителей практики; составляет отчет по итогам учебной практики и представляет его в учебную часть и деканат.

Руководитель практики от кафедры:

- обеспечивает качественное прохождение практики студентами в строгом соответствии с учебным планом и ее программой;
- проводит инструктаж студентов по целям и задачам практики, срокам и порядку ее прохождения, по оформлению отчета и документации необходимой для составления отчета и его защиты;
- осуществляет контроль за обеспечением во время практики нормальных условий для работы студентов и выполнением ими правил внутреннего трудового распорядка;
- проводит консультации, на которых рассматриваются различные вопросы исследуемых механизмов, отдельных направлений профессиональной деятельности, а также по составлению отчета и выполнению индивидуального задания;
- проверяет отчет по практике и качество индивидуального задания.

Обязанности студента:

- до начала практики ознакомиться с ее учебной программой, содержанием и методикой выполнения предстоящих работ;
- вовремя прибыть на практику и пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда;
- согласовать с руководителем практики от кафедры календарный график и рабочую программу;
- выполнить календарный график и объем работ, предусмотренный программой;
- своевременно подготовить и предоставить на кафедру отчет о прохождении практики и индивидуальное задание в соответствии с установленными высшей школой требованиями, защитить отчет в установленные сроки.

8. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Блок 1. Изучение особенностей профессиональной деятельности бакалавра экономики в финансовой сфере

В соответствии со своим вариантом необходимо изучить особенности профессиональной деятельности бакалавра экономики в финансовой сфере (представление себя в своей будущей профессии). Исследовать общую характеристику профессии, квалификационные характеристики, направления профессиональной деятельности, функциональные обязанности.

Блок 2. Организация научно-исследовательской работы студентов, ее место в профессиональной подготовке специалиста

Основы научно-исследовательской работы студентов. На основании готового научного материала (статьи, монографии и прочее) необходимо выполнить следующие задания: указать название и исходные данные публикации (автор, где и когда опубликовано); составить аннотацию на статью, определить ключевые слова, указать актуальность исследования, его цель, задачи, объект и предмет, методы и результаты исследования.

Классификация источников общей, специальной, методической литературы и отраслевых изданий. Роль и место информационно-методического обеспечения в учебной и научно-исследовательской деятельности студентов. Особенности работы со специальной, методической и периодической литературой.

Блок 3. Анализ базовых категорий в области финансов и кредита.

Анализ категории «денежная масса» с точки зрения различных отечественных и зарубежных ученых-экономистов, определение структуры денежной массы по степени ликвидности.

Блок 4. Проведение на основе макро- и микроэкономических показателей расчета темпов роста и прироста за последние 10 лет.

Описание характеристики макро- и микроэкономических показателей функционирования экономики. Расчет темпов роста и прироста показателя в анализируемом периоде.

Календарный план учебной практики

№ п/п	Содержание практики	Кол-во дней
1.	Инструктаж по практике, инструктаж по технике безопасности, выдача заданий по практике	0,5
2.	Изучение особенностей профессиональной деятельности на основании описания профессий. Изучение сущности и роли квалификационных характеристик в организации подготовки специалистов по экономике. Изучение требований квалификационной характеристики экономиста к уровню теоретической и практической подготовки	2,5
3.	Осуществление проведения научного исследования на основе готового научного материала, определение актуальности исследования, его целей, задач, объекта и предмета исследования, методов и результатов исследования	2
4.	Выполнение исследовательской работы в методическом кабинете факультета по исследованию сущности финансовых категорий с точки зрения подходов отечественных и зарубежных ученых	1
5.	Выполнение практического задания по определению структуры денежной массы	0,5
6.	Изучение макро- и микроэкономических показателей деятельности государства или предприятия и расчет темпов роста и темпов прироста указанных показателей	1,5

№ п/п	Содержание практики	Кол-во дней
7.	Выполнение задания по подбору литературы в библиотеке университета и оформлению списка использованных источников по программе практики	0,5
8.	Оформление отчета о практике	1
9.	Защита отчетов о практике	0,5
	Итого	10

9. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

После выполнения программы учебной практики каждый студент предоставляет отчет, который составляется по окончании практики на каждом участке работы или по мере выполнения раздела программы. В отчете должна быть отражена фактически проведенная работа с указанием методов выполнения достигнутых результатов.

Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой. Язык работы – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая.

Данный вид работы выполняется с помощью компьютера и печатается на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа. Отчет должен быть переплетен: для этого используется скоросшиватель или спиральное плетение. Объем работы 20-25 страниц. Список приложений и литературы и в этот объем не входят. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. Текст располагается с выравниванием по ширине страницы в автоматическом режиме, не допускает перенос слов. Абзац устанавливается автоматически, одинаковый по всей работе. Шрифт – 14 Times New Roman, цвет – черный, средней жирности. Допускается использование курсива для выделения особо значимых элементов в работе. Межстрочный интервал – полуторный.

В начале текстовой части – титульный лист, на котором должна быть подпись руководителя практики и дата проверки отчета, что является основанием для допуска студента к его защите.

Второй лист – содержание отчета, где указаны его разделы.

Третий лист – ВВЕДЕНИЕ. Это нумерованная страница отчета, ее номер – 3. Номера страниц проставляются в правом верхнем углу.

Приложения к отчету размещаются после списка литературы и отделяются от основной части отчета страницей с названием по центру – ПРИЛОЖЕНИЯ и порядковым номером страницы в правом верхнем углу листа. Последующие страницы приложений также нумеруются. Каждое приложение должно иметь и буквенную нумерацию.

Каждый раздел предоставленного отчета начинается с новой страницы. Названия разделов отделяют от основного текста двумя межстрочными интервалами. Между текстом, рисунками, таблицами используется пробел в один межстрочный интервал.

К рисункам в отчете относятся: схемы, диаграммы и графики, которые подаются непосредственно после текста, где они впервые упоминаются или на следующей странице. Иллюстрации обязательно должны присутствовать в отчете. Все иллюстрации должны иметь единое обозначение «Рис.».

Таблицы в отчете используются для подачи цифровых данных, а также для представления отдельных фрагментов текста, в частности, материала, где даются сравнительные характеристики какого-либо предмета или явления. Над таблицей располагают: слово Таблица и ее номер в правом верхнем углу; ниже располагают название таблицы по центру страницы. Каждая таблица размещается в тексте отчета после первого упоминания о ней, а если на данной странице места для таблицы недостаточно, то она переносится на следующую страницу. Представленный материал в таблицах должен быть доказательной базой для выводов и решений.

Объемы изложенного (в разделах отчета) материала должны быть примерно одинаковы. Допускается превышение объема выполнения индивидуального задания.

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Формой контроля учебной практики является дифференцированный зачет. Дата и время зачета устанавливаются деканатом в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Защиту отчетов по учебной практике принимает комиссия, состоящая из преподавателей кафедры «Финансы и банковское дело», при наличии у студента зачетной книжки. В процессе ответов на поставленные вопросы комиссию интересует, насколько студент ориентируется в материале, изложенном в отчете, и степень его подготовки. Для успешной защиты отчета студенту рекомендуется, прежде чем отвечать на вопрос, внимательно его выслушать, а потом уже давать ответ. Ответы на вопросы должны быть четкими, лаконичными и аргументированными, касаться только сущности заданного вопроса. После ответов на все поставленные вопросы, основную часть процедуры защиты отчета можно считать завершенной.

После защиты оценки выставляются в зачетные книжки студентов и в ведомость и заверяются подписями всех членов комиссии.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который полностью и с высоким качеством выполнил программу учебной практики и индивидуальное задание; своевременно и в полном объеме представил все отчетные документы; четко и обстоятельно доложил о результатах практики; в ответах на вопросы показал глубокие знания и практические умения; получил положительный отзыв от руководителя практики.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который выполнил программу практики и индивидуальное задание; своевременно представил все отчетные документы; доложил о результатах практики и правильно ответил на вопросы; получил положительный отзыв от руководителя практики.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который в основном выполнил программу практики и индивидуальное задание; представил все отчетные документы; доложил о результатах практики и ответил на вопросы; получил положительный отзыв от руководителя практики.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики и индивидуальное задание; не представил отчетные документы; слабо знает содержание и организацию деятельности в осваиваемой должности; получил неудовлетворительный отзыв от руководителя практики.

Шкала оценивания: государственная и ECTS

Оценка по 100-бальной шкале	Оценка по шкале ECTS	Оценка по государственной шкале (дифференцированный зачет)
90-100	A	5 (отлично)
80-89	B	4 (хорошо)
75-79	C	4 (хорошо)
70-74	D	3 (удовлетворительно)
60-69	E	3 (удовлетворительно)
35-59	FX	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи
0-34	F	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебная практика проводится в учебной лаборатории «Финансы и кредит», которая предназначена для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 410, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а), оснащенной комплектом учебной мебели на 30 посадочных мест, комплектом рабочего места преподавателя, магнитно-маркерной доской, 3 персональными компьютерами, 1 лабораторным ноутбуком, 3 мультимедийными комплектами (ноутбук, проектор) с выходом в сеть Интернет.

Самостоятельная работа студентов проходит в следующих помещениях:

– библиотека университета, укомплектована учебной мебелью на 401 посадочное место, расположена по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6;

– читальный зал № 4 периодической литературы, укомплектован учебной мебелью на 31 посадочное место, оснащен компьютером в комплекте (1 шт.), расположен по адресу г. Донецк, ул. Университетская, 24, каб. 19;

– читальный зал справочно-библиографической и информационной работы, укомплектован учебной мебелью на 23 посадочных места, оснащен компьютером в комплекте (1 шт.), расположен по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6, каб. 104а;

– зал электронной информации, укомплектован учебной мебелью на 40 посадочных мест, оснащен компьютером в комплекте (14 шт.), расположен по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6, ауд. 107а;

– абонемент научной и учебной литературы, укомплектованы учебной мебелью соответственно на 4 и 6 посадочных места, расположены по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6;

– методический кабинет учетно-финансового факультета, укомплектован учебной мебелью на 35 посадочных мест, оснащен компьютером в комплекте (4 шт.), с выходом в сеть Интернет, расположен по адресу г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а, ауд. 105.

Индивидуальные и групповые консультации студентам для предоставляются в кабинете кафедры финансов и банковского дела, укомплектованном комплектом мебели на 12 посадочных мест, оснащенном компьютером в комплекте (3 шт.), принтером, сканером, расположенном по адресу г. Донецк, ул. Челюскинцев 198а, ауд. 408.

12. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<i>Основная литература</i>			
1.	Банки и банковское дело: [учебник для студентов экон. вузов] / Балабанов А. И., Боровков В. А., Боровкова В. А. [и др.]. - 2-е изд. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2007. - 448 с.	1	
2.	Деньги, кредит, банки : учебник / [Е. А. Звонова, В. С. Акопов, М. Ю. Богачева и др.] ; под ред. Е. А. Звоновой ; Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 590, [1] с.	2	

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
3.	Бюджетная система [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. И. Хорошева, Д. А. Семенова, Л. С. Михальская и др. ; под ред. П. В. Егорова ; Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Донецкий национальный университет", Учетно-финансовый факультет, Кафедра "Финансы и банковское дело". - Донецк : ДонНУ, 2019. - Электронные данные (1 файл).		+
4.	Деньги. Кредит. Банки : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / [Е. Ф. Жуков, Н. М. Зеленкова, Н. Д. Эриашвили и др.] ; под ред. Е. Ф. Жукова. - 4-е изд. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 783 с.	1	
5.	Корпоративные финансы : (письменная справка) / [сост. Т. Н. Черных] ; ДонНУ. Науч. б-ка. Справ.-библиогр. отд. - Донецк : ДонНУ, 2015. - 31 с.	1	
6.	Никитина, Н. В. Финансы организаций : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Н. В. Никитина, С. С. Старикова ; Московский психолого-социальный институт. - 3-е изд. - Москва : ФЛИНТА, 2012. - 364 с.	1	
7.	Сквозная программа практик по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Финансы и кредит). / Д.А. Семенова. – Донецк, ДонНУ. 2018. – Электронные текстовые данные (1 файл).	-	+
8.	Финансы организаций (предприятий): учебник / В. В. Ковалев, В. В. Ковалев. - Москва : Проспект, 2014. - 355 с.	1	
9.	Финансы: учебник для бакалавров : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / [А. Я. Барабаш, М. В. Романовский, О. В. Врублевская и др.] ; под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской ; Санкт-Петербургский гос. ун-т экономики и торговли. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2012. - 590 с. - (Бакалавр).	2	
<i>Дополнительная литература</i>			
10.	Афанасьев, Мст. П. Бюджет и бюджетная система [Электронный ресурс]: учебник / Мст. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов ; под ред. Мст. П. Афанасьева ; [предисловие А. Л. Кудрина]. - 3-е изд., стереотип. – М. : Издательство Юрайт, 2012. – 777 с.		+

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
11.	Банковское дело : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / [О. И. Лаврушин, И. Д. Мамонова, Н. И. Валенцева и др.] ; под ред. О. И. Лаврушина ; Фин. акад. при Правительстве Рос. Федерации. - 7-е изд. - Москва : КНОРУС, 2008. - 766 с.	2	
12.	Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие / составители: О. Л. Некрасова, Ж. Н. Козаченко ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Кафедра международного бизнеса и делового администрирования. - Донецк : ДонНУ, 2019. - Электронные текстовые данные (1 файл).		+
13.	Костерина, Т. М. Банковское дело : учебник для бакалавров / Т. М. Костерина ; Московский гос. ун-т экономики, статистики и информатики. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2013. - 332 с.	3	
14.	Мотовилов, О. В. Банковское дело : учебник / О. В. Мотовилов, С. А. Белозеров. - Москва : Проспект, 2015. - 408 с.	5	
15.	Финансы : учебник для бакалавров / [А.Я. Барабан, М.В. Романовский, О. В. Врублевская и др.] ; под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской ; Санкт- Петербургский гос. ун-т экономики и торговли. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2012. - 590 с.	2	
16.	Финансы: учебник / [С. А. Белозеров, Г. М. Бродский, С. Г. Горбушина и др.] ; отв. ред. В. В. Ковалев. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 933 с.	1	
17.	Финансы: учебник для студентов вузов / [А. М. Ковалева, В. Д. Богачева, А. А. Бурмистрова и др.] ; под ред. А. М. Ковалевой ; Гос. ун-т упр. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. - 443 с. : ил. - (Министерство образования и науки РФ рекомендует) (Бакалавр. Базовый курс) (Учебник).	3	

13. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Полные справочники по законодательству Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант плюс – <http://www.consultant.ru>
2. Министерство доходов и сборов ДНР. – Режим доступа: <http://mdsdnr.info>
3. Министерство финансов ДНР. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>
4. Министерство экономического развития ДНР. – Режим доступа: <http://mer.govdnr.ru>
5. Главное управление статистики ДНР. – Режим доступа: <http://glavstat.govdnr.ru>
6. Министерство финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://minfin.ru/ru>

7. Министерство труда и социальной политики Российской Федерации. – Режим доступа: <http://spravochnik.rosmintrud.ru/professions>
8. Федеральная служба государственной статистики: Официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.gks.ru/>
9. Профессиональные стандарты: Программно-аппаратный комплекс. – Режим доступа: <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
10. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. – М.: Изд-во Московского гос. ун-та [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog/>
11. Вестник Донецкого национального университета [Текст]: научный журнал. Серия В. Экономика и право [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://donnu.ru/science/journals>
12. Финансы: Научно-практический журнал. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «КНИЖНАЯ РЕДАКЦИЯ «ФИНАНСЫ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog>
13. Финансы и кредит. – М.: ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog>
14. Финансы. Учет. Банки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://donnu.ru/science/journals>
15. Методический кабинет учетно-финансового факультета.
16. Научная библиотека ГОУ ВПО «ДонНУ». – Режим доступа: <http://library.donnu.ru>.

14. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614).
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919).
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений).
4. Adobe Acrobat Reader, xPDF, R Studio, Scilab (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры финансов и банковского дела с изменениями (без изменений) на 20__ год.

Протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

П.В. Егоров

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры финансов и банковского дела с изменениями (без изменений) на 20__ год.

Протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

П.В. Егоров